



LIKABEHANDLINGSPLAN LÄSÅRET 2013–2014

INNEHÅLL

- Bakgrund
- Syfte
- Definition av diskrimineringsgrunder
- Definition av målgrupper
- Handlingsplan:
 - uppmärksamma och upptäcka kränkande särbehandling
 - förebygga
 - utreda
 - åtgärda
 - uppföljning
 - dokumentation
- Plan för implementering
- Kvalitetsarbete

BAKGRUND

Den 1 januari 09 upphörde barn och elevskyddslagen och arbetet med att motverka kränkande behandling i skolan regleras numera i skollagen kap. 6 samt i diskrimineringslagen (2008:567).

De nya lagarna stärker elevernas rättsskydd och förtydligar skolans uppdrag. Dessutom skärps kraven på skolan när det gäller allt arbete mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling av barn och elever i alla verksamheter som omfattas av skollagen. Verksamheterna skall arbeta aktivt och målinriktat för att alla barn och elever behandlas lika oavsett kön, etnisk och religiös tillhörighet, sexuell läggning och funktionshinder. En likabehandlingsplan skall enligt skollagen kap 6 § 8 upprättas på varje verksamhet.

SYFTE

Likabehandlingsplanen syftar till att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt att förebygga, motverka och åtgärda diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

DEFINITION AV DISKRIMINERINGSGRUNDER

Kränkande behandling

Olika former av kränkningar och trakasserier som har samband med etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, kön eller är av sexuell natur.

- Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.
- Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck.
- Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.
- Kränkningar kan vara både synliga och dolda.
- Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.
- Exempel på olika typer av kränkningar:
 - Fysiska - t.ex. att bli utsatt för slag eller knuffar
 - Verbala - att bli utsatt för kommentarer eller ”fula ord”
 - Psykosociala - att bli utsatt genom utfrysning, blickar eller rykten.
 - Text och bilder – klotter, brev, lappar, e-post, SMS, MMS, fotografier och film.

Mobbning

När någon utsätts för kränkningar vid upprepade tillfällen. Negativa handlingar där någon eller några med avsikt tillfogar en annan personskada eller obehag.

Diskriminering

Ett samlat begrepp för kränkningar utifrån kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning, funktionshinder etc.

Sexuella trakasserier/ Homofobi

Avser kränkningar som anspelar på sexualitet eller på kön. Det kan avse en motvilja eller förakt mot personer med homo- bi- eller transsexuell läggning.

Rasism

Grundas på en föreställning om egen grupps överlägsenhet utifrån uppfattningen att det finns skillnader mellan folkgrupper och att vissa folkgrupper är mindre värda.

Främlingsfientlighet

Avser stark motvilja mot grupper som skiljer sig från den egna gruppen . Det kan vara andra kulturer, men även fysiska eller beteendemässiga skillnader.

DEFINITION AV MÅLGRUPPER

Målgrupper

Likabehandlingsplanen gäller i alla dessa fall:

- Kränkningar mellan elever
- Kränkningar mellan vuxna
- Vuxnas kränkningar av elever
- Elevers kränkningar av vuxna

HANDLINGSPLAN

TIDIGT UPPMÄRKSAMMA OCH UPPTÄCKA KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING

Rastvakter

Rastvakter utomhus – lärare ute på skolgården och intilliggande områden

Rastvakter inomhus – lärare rör sig i de klassrum och uppehållsrum där elever finns på raster.

Vid **utvecklingssamtal** mellan elev, vårdnadshavare och klasslärare/klassföreståndare tas frågan om elevens trivsel upp samt relationer till kamrater och lärare. Klasslärare/klassföreståndare för dessutom fortlöpande samtal med varje elev om dennes trivsel.

FÖREBYGGA

På vår skola skall alla känna sig trygga, därför vill vi att alla vuxna och elever aktivt skall vara delaktiga i att motverka varje form av diskriminering, kränkning, förtryck och mobbning. Vi vill arbeta för att varje elev och vuxen tar avstånd från alla former av förtryck och kränkande behandling. Detta är en del av skolans policy och anger skolans förhållningssätt, som i sig verkar förebyggande.

Mikaeliskolan har tydliga regler som delges alla elever, föräldrar och skolans medarbetare vid varje skolstart. Reglerna utvärderas och följs upp regelbundet.

Skolans policy och regler finns i varje klassrum, i skolkatalogen och på skolans hemsida.

Elevrådet träffas regelbundet och får stöd av lärarrepresentant.

Rastvakter finns utomhus vid varje rast.

Eleverna har egna hemklassrum, vilket innebär att de har ett eget utrymme på skolan.

Varje morgon hälsar läraren på eleverna genom att ta i hand och säga godmorgon till var och en. Det gör att eleverna börjar dagen på ett trevligt vis och känner sig sedda.

Klasserna äter i skolmatsalen tillsammans med sina lärare. Klass F-2 äter i sitt klassrum tillsammans med sin lärare

Elevhälsogruppen, består av rektor, kurator, skolsköterska och lärarrepresentant. Gruppen sammanträder 1 gång/vecka och har bland annat i sitt uppdrag ansvar för elevernas psykosociala hälsa på organisationsgrupp- och individnivå.

Månadsfester arrangeras regelbundet på skolan. Då visar klasserna upp vad de arbetar med för tillfället, som till exempel flöjtspel, eurytmi, sånger, läser verser, spel eller liknande och man sjunger tillsammans.

Vid skolavslutningar framträder elever tillsammans klass- och ämnesövergripande.

Vuxenkontakten är tät och att lärare har även god kontakt med elever på skolan de inte undervisar.

En klasslärare undervisar sin klass i regel från åk 1-6 och klass 7-9, vilket innebär att klassläraren har mycket god kännedom om varje enskild elev och kan tidigt uppmärksamma

om någon elev inte har det bra i gruppen. Klassläraren arbetar medvetet för att få en trygg social gemenskap i sin klass. Tätt samarbete mellan klasslärare och ämneslärare och vår kursplan gör ämnesintegration möjlig, som i sin tur bidrar till en trygg miljö för eleven.

Varje lärare arbetar ständigt för att utveckla sin relationskompetens.

Föräldrarnas engagemang i olika arbetsgrupper och täta föräldramöten - 2 föräldramöten per termin är också en viktig del när det gäller att skapa trygghet för eleverna. Hembesök är vanligt i de lägre klasserna när nya elever börjar.

UTREDA

Det är alltid den enskilde individens upplevelse som avgör vad som är kränkande.

Varje fall av kränkande behandling skall rapporteras till *trygghetsgruppen* TG (2 medarbetare) på särskild anmälningsblankett (bil 1) av den eller de personer, som upptäcker eller uppmärksammar händelsen.

Trygghetsgruppens uppdrag är att

- Ta emot anmälan
- Kartlägga händelsen
- Definiera kränkningen vilken typ av kränkning enligt ovanstående definitioner är det fråga om?
- Åtgärda enligt nedan
- Ansvara för att uppföljning sker
Dokumentera

Därefter sker samtal med den utsatte personen av någon från trygghetsgruppen.

- Samtalet förs enligt följande
- Information ges till den utsatte eleven om innehållet i anmälan
- Avstämning med den utsatte eleven om innehållet i anmälan överensstämmer med elevens upplevelse
- Det berättas för den utsatte eleven hur skolan tänker lösa kränkningsituationen – (vilka samtal skall föras och uppföljningsplan)

Under samtalet är det av stor vikt att förmedla

- Att de planerade åtgärderna skall ske på ett så tryggt sätt som möjligt för den utsatte eleven
- Att det är den utsatte elevens upplevelse av det inträffade som avgör om det handlar om en kränkning
- Att det är personen, som utsätter någon annan för kränkande behandling, som är i stort behov av stöd för att kunna förändra sitt sätt att vara mot andra.

Elevens föräldrar informeras om samtalet samma dag om.
Vid behov bjuds föräldrarna in till skolan för samtal om eleven situation – ev. med skolkurator och eller rektor.

ÅTGÄRDA

Samtal med ledaren av kränkningen ska ske så snart som möjligt, helst samma dag. Samtalet förs av någon från trygghetsgruppen eller klasslärare.

Samtalet förs enligt följande

- Tydlig och öppen dialog
- Redovisning av konkreta uppgifter som framkommit
- Klargör vad kränkande handlingar kan leda till
- Klargör hur skolan definierat kränkningen
- Klargör skolans avståndstagande till alla former för kränkande handlingar!
- Klargör att skolans planerade åtgärder i första hand är inriktade på att ge den personen stöd att förändra sitt beteende, som kränker någon annan.
- Vad tänker du som kränkt göra för att få slut på situationen?
- När skall åtgärderna påbörjas?
- När sker uppföljning av åtgärderna?

Elevens föräldrar informeras om samtalet samma dag och bör vid behov bjudas in till ett samtal om hur samverkan mellan hemmet och skolan bäst kan ske för att hjälpa eleven att förändra sitt beteende.

Eleven erbjuds vid behov samtal med kurator.

Samtal med eventuella medhjälpare vid kränkningen i enlighet med ovanstående samtalsform.

Elevernas föräldrar informeras om samtalet av klasslärare/mentor.

Trygghetsgruppen bör tillsammans med klasslärare/klassföreståndare knyta den aktuella händelsen till det pågående arbetet i klassen för att skapa god gemenskap och trygghet för alla.

UPPFÖLJNING

Enskilda uppföljningssamtal med deltagarna i kränkningen skall ske enligt den uppföljningsplan som Trygghetsgruppen utarbetar i varje nytt ärende. Uppföljning med den utsatte eleven skall alltid äga rum vid minst tre tillfällen varav det första med någon från trygghetsgruppen två-tre skoldagar efter händelsen.

Det andra och tredje uppföljningssamtalet med den utsatte eleven kan efter överenskommelse ske med klassläraren/klassföreståndaren.

Samtalet förs enligt följande

- den kränktes upplevelse av utvecklingen
- de eller den som kränkt och deras upplevelse av utvecklingen
- fastställande av nya konkreta mål och åtgärder för förbättringar
- fastställande av tidpunkt av avstämning om målen uppnåtts.

Uppföljningssamtal kopplade till nya överenskommelser om åtgärder fortsätter till samtliga inblandade anser att kränkningssituationen har upphört.

Uppföljande information ges till elevernas föräldrar i takt med att arbetet mot kränkning fortskrider. Vem som har kontakt med hemmet avgörs vid det första mötet med föräldrarna.

DOKUMENTATION

Processen skall skriftligt dokumenteras på blanketter (bil 1-3) av den/de som utreder ärendet.

IMPLEMENTERING

Varje år vid höstterminens början (senast 30 september) genomförs minst två lektioner i varje klass av 2 personer -klasslärare/klassföreståndare och skolkurator eller rektor i syfte att göra skolans likabehandlingsarbete känd av alla elever.

Under vårterminen 2013 genomförs första implementeringstillfället i alla klasser under en lektion av klasslärare/klassföreståndare och skolkurator.

Skolans likabehandlingsplan finns på skolans hemsida och behandlas minst en gång per år på föräldramöten i alla klasser.

Föräldraforum, där alla vårdnadshavare till elever på skolan är medlemmar, tar upp och diskuterar likabehandlingsplanen, handlingsprogram och frågeställningar om elevers, föräldrars och skolpersonals rättigheter och skyldigheter.

Varje år i okt/nov skall likabehandlingsplanen behandlas av alla medarbetare.

KVALITETSARBETE

Resultat : Trygghetsgruppen rapporterar senast vid vårterminens slut antal ärende och typ av ärenden i enlighet med skolans likabehandlingsplan under läsåret. Rapporten utvärderas av elevhälsogruppen, som föreslår plan för insatser för kommande skolår .

Utvärdering sker dessutom enligt följande:

Varje lärare sammanställer vid terminsslut den del av IUPn, som handlar om elevens trivsel i skolan och som tas upp vid alla utvecklingssamtal. Resultatet granskas vid stadiekonferens och åtgärder vidtas vid behov. Resultatet beaktas i årsplaneringen enligt ovan.

Härutöver görs vartannat år i alla klasser och av föräldrar en trivselenkät som sammanställs och utvärderas av klasslärare/klassföreståndare.

Likabehandlingsplanen revideras varje år i oktober i enlighet med ovanstående.

ANMÄLNINGSBLANKETT

Vid alla former för kränkande behandling på Mikaeliskolan

Namn på person/personer som gör anmälan

.....

Anmälningsdatum.....

Namn på den utsatte personen.....

Namn på person/personer som
kränker.....

.....

När, var och hur inträffade kränkningen.....

.....

.....

Definiera kränkningen-enligt likabehandlingsplanens principer(kön, etnisk
tillhörighet, religion, sexuell läggning, funktionshinder, mobbning eller annat)

.....

.....

.....

.....

Åtgärder vid anmälan om kränkande särbehandling

Namn på personer som tar hand om ärendet

.....

Datum då ärendet påbörjas.....Datum då ärendet avslutas.....

Namn och samtliga datum för samtal med den utsatte eleven.....

.....
.....

Namn och samtliga datum för samtal med eleven som kränker

.....
.....

Namn och samtliga datum för samtal med andra berörda elever

.....
.....
.....

Datum för samtal med målsmän till den utsatte eleven

.....

Datum för samtal med andra berörda målsmän

.....

Datum för samtal med andra berörda vuxna på skolan

.....

Samtalen antecknas på separat papper som bifogas handlingarna

Uppföljning av åtgärder vid kränkande särbehandling

Uppföljningssamtal kommer att ske:

Med den utsatte personen

Datum.....

Med personen som kränker

Datum.....

Med målsmän till den utsatte eleven

Datum.....

Med andra berörda personer

Datum.....

Med målsmän till den/och eller de elever som kränker

Datum.....

Eventuell annan uppföljning.....

.....

.....